



ALLONS IMAGINER UN MONDE D'AMITIES

Association Humanitaire, structure de l'ESS (Economie Sociale et Solidaire)

ZI du Herre, 64270 Salies de Béarn

Association N°W641001807 – Siret 50854471500024

Les HANGARS D'AIMA Came 0559319753 Salies 0559380330

Osserain 0559381786 Castetnau 0559661690 Salies Médical 0547730851

contact@assoaima.org

<http://www.aima-letrocoeur.org>

Allons Imaginer un Monde d'Amitiés, volet AIMA PRO, ZI du Herre, 64270 SALIES DE BEARN

www.aima-letrocoeur.org

<http://aima.over-blog.com>

Fiche de poste « Chargé(e) de mission : Coordination du Réseau AIMA PRO »

Présentation de la structure :

AIMA est une association de solidarité locale et internationale. Elle compte 5 recycleries dont 3 de mobilier professionnel. Elle mène des actions de solidarité locale régies par une convention avec le Conseil Départemental. AIMA mène aussi des actions de solidarité internationale et est conventionnée avec les éco-organismes ECOSYSTEM, ECOLOGIC, ECOMAISON, VALDELIA et REFASHION qui soutiennent financièrement la réutilisation réalisée sur tous les sites d'AIMA.

AIMA a fait le choix d'essayer le modèle de recyclerie de mobilier professionnel « les Hangars d'AIMA Pro » et de transmettre son expertise sur le réemploi de mobilier professionnel, créateur d'emplois pérennes : L'idée est de constituer un réseau de partenaires de l'ESS sur tout le territoire français qui souhaitent partager des gros gisements de mobilier professionnel et mettre en place dans leur structure un volet « mobilier professionnel » pour répondre à la loi AGE (Anti Gaspillage et pour l'Économie Circulaire) et proposer aux collectivités, associations, structures médico-sociales, petites entreprises, agriculteurs, etc. du mobilier de seconde main de qualité.

Missions générales du poste :

1) Structuration du Réseau des Hangars d'AIMA PRO

. Coordonner les activités transversales entre tous les partenaires et structures de l'ESS souhaitant intégrer le réseau des Hangars d'AIMA PRO, en tenant compte : des besoins des différents responsables ET des grandes orientations définies par le Conseil d'Administration d'AIMA. Rendre régulièrement compte de ces activités à la direction.

. Organiser et animer les réunions de concertation entre tous les membres et tous les nouveaux candidats souhaitant intégrer le réseau.

- Rédaction de documents fondamentaux : du modèle économique, à l'utilisation du GDR en passant par les fiches de poste des salariés, l'organisation générale d'une recyclerie de mobilier professionnel, les flux d'informations....

. Mise à disposition sur un drive, auprès des membres du Réseau, de tous les processus et tous les documents utiles

. Centraliser et assurer la circulation des informations, créer du lien entre les différents membres du Réseau AIMA PRO, connaître leur fonctionnement ainsi que leurs problématiques. Recenser les besoins des responsables de structure et les accompagner dans la réflexion d'amélioration continue spécifique à l'activité de réemploi de mobilier professionnel. Organiser une boîte à outils à mettre à disposition des membres avec des modèles de documents facilitant les processus d'activité.

. Mettre en place et faire vivre des fichiers recensant les opérations de réemploi organisées, capitaliser et analyser les données opérationnelles et constituer des retours d'expérience qui permettront au réseau de maîtriser et partager les coûts, grâce aux ventes de mobilier provenant de gros gisements.

-Organiser, mettre en œuvre et présenter les bilans et les suivis des actions aux administrateurs, en particulier à la présidente et aux financeurs.

2) Développement du Réseau AIMA PRO

- Prospection des nouveaux partenaires et développement du réseau en accord avec la présidence.
- Accompagnement des nouveaux adhérents lors de l'intégration du réseau

3) Opérationnel

- Aide à la coordination et le suivi des opérations de récupération du mobilier pro et/ou la réorientation vers les membres du réseau (transport..)

4) Éco-organismes

- Prendre en charge la traçabilité demandée par les éco-organismes et faire les déclarations en harmonie avec les autres sites d'AIMA

4) Missions générales

. Organiser et mettre en œuvre des stratégies montrant l'intérêt écologique de favoriser le réemploi de mobilier et matériel d'occasion de grande qualité.

. Représenter l'association et le réseau, notamment auprès de l'éco-organisme VALDELIA, auprès des réseaux régionaux des recycleries, et du RNRR, insuffler une dynamique et une cohésion des pratiques autour des missions de AIMA PRO.

. Participer aux réunions de coordination opérationnelle des Pôles d'AIMA et sur invitation, aux Conseils d'Administration.

. Coordination, animation et restitution informatiquement des éléments quantitatifs et qualitatifs du suivi de l'activité, grâce au logiciel GDR (Gestion des Données d'une Recyclerie).

. Travailler en équipe avec le responsable logistique en amont et proposer les gisements aux recycleries membres ou à l'international et oeuvrer en lien étroit avec le coordinateur opérationnel qui est un facilitateur des chargements en lien avec les déménageurs.

. **A terme**, s'appuyer sur les retours d'expériences et les partenaires pour créer courant 2024 une fédération des Hangars d'AIMA PRO sur tout le territoire français, afin que tout citoyen français sache où s'adresser pour trouver du mobilier ou du matériel professionnel d'occasion, et participer ainsi à l'Economie Sociale, Solidaire et Circulaire et limiter ainsi les gaspillages. Pour se faire, toujours en équipe et avec le conseil d'administration, saisir les opportunités d'appels à projets et solliciter des subventions pour développer le réseau et financer les emplois qui permettront de faire vivre le réseau.

Les compétences requises : Savoir travailler en équipe, co-construire, en relation avec la gouvernance d'AIMA et les dirigeants des recycleries partenaires. Aisance relationnelle et sens de l'accueil, fort intérêt pour le développement durable, l'économie sociale et solidaire, Maîtrise de Pack Microsoft Office (Word, Excel et PPT), et des logiciels de gestion des données d'une recyclerie (GDR).

CDI à temps complet avec période d'essai de 3 mois renouvelable une fois, à pourvoir dès que possible.

SMIC + 26 %.

Lieux d'intervention : Le Hangar d'AIMA de OSSERAIN-RIVAREYTE 64390, et/ou SALIES ou exceptionnellement sur les autres sites ou en déplacement pour des rencontres avec nos partenaires.

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à contact@assoaima.org

